formagora
02 53 20 68 68
hello@formagora.fr
www.formagora.fr

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

LA FORMATION : « Renforcer ses pratiques avec Google Workspace et en Cybersécurité »

Durée : 7 heures
Nombre de minimum d'inscrits : 1
Nombre de places : 8
Coordination : Patricia MORREVE - 06 24 71 06 32 - patricia@formagora.fr
Programme de formation actualisé le 17/06/2026

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Dans un environnement professionnel de plus en plus numérisé, la maîtrise des outils collaboratifs et la sensibilisation à la cybersécurité sont devenues cruciales pour les entreprises de toutes tailles. La capacité à organiser efficacement des données et à collaborer en toute sécurité via des plateformes telles que Google Workspace est non seulement essentielle pour augmenter la productivité mais aussi pour protéger les actifs informationnels contre les menaces croissantes de la cybercriminalité.

La formation proposée vise à doter les participants des compétences nécessaires pour utiliser Google Workspace de manière optimale, tout en intégrant les meilleures pratiques de sécurité. Elle couvre des aspects variés tels que la collaboration efficace, l'organisation sécurisée des données, et la compréhension des configurations de sécurité avancées, y compris la gestion des extensions et l'authentification des emails.

Ce programme s'adresse aux professionnels cherchant à affiner leurs compétences techniques tout en renforçant leur posture de sécurité. Il est conçu pour fournir des connaissances pratiques et applicables, essentielles pour naviguer dans le paysage numérique actuel, garantissant ainsi une meilleure protection contre les vulnérabilités et les cyberattaques. Cette formation est un levier stratégique pour le développement commercial, adaptant l'entreprise aux exigences du marché moderne tout en sécurisant ses opérations.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE FORMATION

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Structurer en sécurité et de manière collaborative les données dans Google Workspace
- Renforcer ses pratiques de protection des données
- Comprendre l'évolution de la menace cyber

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, les participants développent des capacités à :

- Collaborer avec les outils de la suite Google Workspace
- Organiser ses données et augmenter sa productivité en toute sécurité dans Google Workspace (Architecture et partage)
- Identifier les dernières évolutions de la cybercriminalité pour protéger son activité
- Identifier les vulnérabilités et les mesures de remédiation cyber pour mon activité (Gestion des extensions dans la console d'administration de Google Workspace)
- Comprendre le principe d'authentification des mails, SPF, DKIM, DMARC)
- Renforcer leur pratique de protection des données au quotidien

FORMAGORA SARL, 40 Allée de la Saulaie, 49800 Trélazé
Au capital de 15 000 € - N° SIRET : 884 745 555 00026 RCS Angers - Code APE : 7022Z - TVA : FR 69 884 745 555
Certificat QUALIOPI n° 24FOR00305.1
N° NDA 52 49 03673 49 enregistré auprès du Préfet de la région Pays de Loire - Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

PF 2026 – V12
MAJ : 12/01/2026

formagora
02 53 20 68 68
hello@formagora.fr
www.formagora.fr

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

JOUR 1 : 7 heures

INTRODUCTION DE LA FORMATION

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes et objectifs précis des participants

Collaboration Efficace avec Google Workspace

- Présentation des outils clés (Gmail, Drive, Docs, Sheets, Slides, etc.)
- Identifier les meilleures pratiques pour une collaboration efficace (partage de documents, utilisation des commentaires, suggestions)
- Atelier pratique : Configurer un projet collaboratif

Organisation des Données et Productivité

- Principes d'organisation efficace des données dans Google Drive (architecture, nomenclature)
- Gestion sécurisée des accès et des partages
- Automatisation et intégration d'outils pour augmenter la productivité
- Atelier pratique : Réorganiser un drive partagé

Comprendre et Contrer la Cybercriminalité

- Panorama des menaces actuelles (phishing, malware, ransomware, etc.)
- Techniques de reconnaissance des tentatives de phishing et d'escroqueries
- Atelier pratique : Identification de mails suspects

Sécurité et Gestion des Vulnérabilités dans Google Workspace

- Configuration sécurisée de Google Workspace (gestion des extensions, authentification forte)
- Comprendre et implémenter SPF, DKIM, DMARC pour l'authentification des emails
- Bonnes pratiques pour une utilisation sécurisée de Chrome et des extensions
- Atelier pratique : Audit de la sécurité de son compte Google Workspace

Protection des Données et Pratiques Professionnelles

- Principes de protection des données personnelles et professionnelles
- Création et gestion de mots de passe sécurisés
- Solutions de sauvegarde et de récupération des données
- Atelier pratique : Mise en place d'une routine de sécurité quotidienne

BILAN DE LA FORMATION

- Retour sur les attentes des participants
- Bilan et conclusion de la formation

BONUS

FORMAGORA SARL, 40 Allée de la Saulaie, 49800 Trélazé
Au capital de 15 000 € - N° SIRET : 884 745 555 00026 RCS Angers - Code APE : 7022Z - TVA : FR 69 884 745 555
Certificat QUALIOPI n° 24FOR00305.1
N° NDA 52 49 03673 49 enregistré auprès du Préfet de la région Pays de Loire - Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

PF 2026 – V12
MAJ : 12/01/2026

Après la formation, dans un délai de 2 mois, les participants ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions et suivi de formation.

Un temps d'échanges est prévu à chaque fin de séance : questions des participants et réponses du formateur.

ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS UTILISÉS

L'entité bénéficiaire mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.
L'entité bénéficiaire prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.
Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos et cas pratiques réels.
Le support de formation sera partagé à l'ensemble des participants

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne désirant acquérir les connaissances de bases des outils Office 365

PRÉREQUIS

• Avoir des connaissances de base sur les outils collaboratifs Google Workspace
• Savoir utiliser un ordinateur Mac/Pc dans ses fonctions de bases
• Savoir naviguer sur Internet
• Détenir un compte utilisateur ou administrateur Google Workspace

ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

DÉLAI D'ACCÈS

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

MESURES SANITAIRES

Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans un contexte d'endémie, d'épidémie ou de pandémie.
Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation se déroulera en présentiel dans les locaux de l'entité bénéficiaire.

•MÉTHODES :
Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives. Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation. Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges. Debriefing individuel et collectif

FORMAGORA SARL, 40 Allée de la Saulaie, 49800 Trélazé
Au capital de 15 000 € - N° SIRET : 884 745 555 00026 RCS Angers - Code APE : 7022Z - TVA : FR 69 884 745 555
Certificat QUALIOPI n° 24FOR00305.1
N° NDA 52 49 03673 49 enregistré auprès du Préfet de la région Pays de Loire - Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.
PF 2026 – V12
MAJ : 12/01/2026

formagora
02 53 20 68 68
hello@formagora.fr
www.formagora.fr

ÉVALUATIONS

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation des compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.

Modalités de suivi :

- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

VALIDATION / CERTIFICATION

● A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation…). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
● La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

RÉFÉRENCES DU FORMATEUR

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leurs expertises dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Pour plus de précisions sur les expertises et qualifications du formateur, merci de nous contacter.

VOS CONTACTS

Contacts utiles pour vous apporter des précisions sur les modalités techniques et pédagogiques de cette formation :

- Pour une précision technique : Emeline au 07 79 12 17 23 - emeline@formagora.fr
- Pour une précision pédagogique : Patricia au 06 24 71 06 32 - patricia@formagora.fr

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE POUR CE PROGRAMME

- Nombre de stagiaires formés en 2025 : N/A
  - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
  - Note générale de la formation : N/A /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

Pour plus de précisions sur les indicateurs de ce programme, merci de nous contacter.

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX *

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2025 : 1 096
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2025 : 144
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 1 051 évaluations
  - Satisfaction globale moyenne : 9,55 /10
  - Note générale de la formation : 9,14 /10

FORMAGORA SARL, 40 Allée de la Saulaie, 49800 Trélazé
Au capital de 15 000 € - N° SIRET : 884 745 555 00026 RCS Angers - Code APE : 7022Z - TVA : FR 69 884 745 555
Certificat QUALIOPI n° 24FOR00305.1
N° NDA 52 49 03673 49 enregistré auprès du Préfet de la région Pays de Loire - Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

PF 2026 – V12
MAJ : 12/01/2026

- Préparation et organisation de la formation : 9,42 /10
- Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,88 /10

** Toutes formations confondues*

RÉFÉRENCEMENTS POSSIBLES

OPCO, Fonds de formation des travailleurs indépendants, France Travail, Formiris, VIVEA.
Non finançable par le CPF.